

Утвержден:
решением Общего Собрания учредителей
(протокол № 1 от 25 июля 2012г.) с изменениями и
дополнениями, утвержденными решениями
внеочередных Общих Собраний учредителей
(протокол от 23.09.2016г., протокол от 20.03.2017г.,
протокол от 06.06.2017г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
в сфере развития производства сырого молока

«Молочная Бизнес Академия»

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. Создание.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования в сфере развития производства сырого молока «Молочная Бизнес Академия» (далее – «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией дополнительного образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, созданной в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация была создана 25 июля 2012г. и имела наименование - Автономная некоммерческая организация развития производства сырого молока «Молочная Бизнес Академия», переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования в сфере развития производства сырого молока «Молочная Бизнес Академия».

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 2. Наименование Организации.

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования в сфере развития производства сырого молока «Молочная Бизнес Академия»,

Сокращенное наименование на русском языке: АНО дополнительного образования в сфере развития производства сырого молока «Молочная Бизнес Академия»,

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization of additional education in the development of raw milk production «Milk Business Academy»,

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO of additional education in the development of raw milk production «Milk Business Academy».

СТАТЬЯ 3. Местонахождения и срок деятельности.

3.1. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Липецкая область, Липецкий район, сельское поселение Вербиловский сельсовет, с. Вербилово, ул. Кирова, д. 24А, помещение № 12.

3.2. Организация создается без ограничения срока ее деятельности.

СТАТЬЯ 4. Правовой статус Организации.

4.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.2. Учредителями Организации являются:

1) Автономная некоммерческая организация информационно-просветительский центр «ДОВЕРИЕ»,

2) Национальный союз производителей молока.

4.3. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

4.4. Организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.5. Организация является собственником принадлежащего ей имущества, включая имущество, переданное ей учредителями, добровольные имущественные взносы, пожертвования, а также имущество, полученное в результате ее собственной деятельности. В собственности или в оперативном управлении Организации могут находиться земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.6. Организация имеет самостоятельный баланс.

4.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

4.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана (сдача имущества в аренду), и соответствующей этим целям, создавая для осуществления этой деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

4.9. Организация имеет круглую печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим официальным наименованием.

4.10. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиалы и представительства не созданы.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

СТАТЬЯ 5. Цели, предмет и виды деятельности Организации.

5.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.2. Предмет деятельности Организации – обучение в сфере производства сырого молока по дополнительным общеобразовательным программам.

5.3. Основные виды деятельности Организации являются:

1) организация образовательного процесса в рамках дополнительного образования в сфере производства сырого молока;

2) распространение передовых методов производства сырого молока;

3) поддержка развития производства сырого молока;

4) содействие повышению доступности молока для потребителей;

5) содействие и внедрение практик, направленных на снижение влияния молочного животноводства на окружающую среду;

6) создание подхода, направленного на устойчивое производство молока, который включает в себя:

- оперативный доступ производителей молока к практическим знаниям;

- информирование производителей молока о современных потребностях рынка и технологиях (инновациях);

- создание и развитие базы практикующих тренеров-консультантов;

- поиск и отбор передовых практик производства молока.

7) построение диалога молочных хозяйств с общественными и государственными организациями с целью поддержки развития сельского хозяйства Российской Федерации;

8) осуществление программ по развитию молочного сельского хозяйства в партнерстве с федеральными и региональными органами государственной власти;

9) предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;

- 10) организация проведения семинаров и тренингов для работников молочных хозяйств;
- 11) предоставление консультаций молочным хозяйствам;
- 12) проведение исследований производительности молочных хозяйств;
- 13) организация выездных консультационных тренингов, в том числе по обмену опытом за рубежом.

5.3. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на образовательную деятельность.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Программы дополнительного образования осваиваются в Организации в дневной и вечерней форме обучения, а также может применяться и заочная форма в зависимости от реализуемой Организацией образовательной программы. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования. Обучение проводится по мере комплектования групп в соответствии с образовательными программами на основании учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

3.2. Организация самостоятельна в выборе форм дополнительного образования, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Для организации образовательного процесса привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

3.4. Обучение осуществляется на русском языке. Программами Организации может быть предусмотрено проведение занятий, стажировок на иностранных языках.

3.5. Учебный процесс осуществляется в виде лекций, консультаций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, тренингов, практических занятий. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий.

3.6. Организация реализует следующие виды дополнительного образования: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, стажировки.

3.7. Дополнительное образование включает в себя следующие виды обучения:

- 1) разовые лекции, семинары и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией;

- 2) краткосрочные курсы (менее 72 часов), не сопровождающиеся итоговой аттестацией.

По окончании данных видов обучения слушателям выдается Сертификат, заверенный печатью Организации.

3.8. Организация ведет образовательную деятельность в течение всего календарного года.

3.7. Обучение в Организации платное, регулируется Договором, определяющим условия и сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

СТАТЬЯ 6. Органы управления, контроля и надзора Организации.

6.1. Общее собрание учредителей – является высшим коллегиальным органом управления Организации.

6.2. В Организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 6.2.1. Совет директоров Организации;

- 6.2.2. Общее собрание работников;

- 6.2.3. Педагогический совет.

6.3. Директор Организации – единоличный исполнительный орган Организации.

6.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителями Организации посредством создания ими органа контроля финансово-хозяйственной деятельности Организации – Ревизора.

СТАТЬЯ 7. Общее собрание учредителей Организации.

7.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее – «Общее Собрание»).

7.2. Общее Собрание должно быть создано и проведено не реже одного раза в год, независимо от того, проводились ли иные Общие Собрания (годовое Общее Собрание). Годовое Общее Собрание проводится не позднее восьми месяцев после окончания финансового года. Все иные Общие Собрания, кроме годового, являются внеочередными.

7.3. Учредители извещаются не позднее, чем за 10 (десяти) календарных дней до даты проведения Общего Собрания – о времени и месте проведения, о повестке дня Общего Собрания.

7.4. Внеочередные Общие Собрания проводятся по инициативе Совета Директоров, по требованию Директора, Ревизора или учредителя Организации. Созыв годового и/или внеочередного Общего Собрания осуществляется Советом Директоров не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления требования о созыве – путем направления извещений учредителям доступными средствами.

7.5. В требовании о проведении внеочередного Общего Собрания, которое направляется Председателю Совета Директоров в письменном виде, должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания, с указанием мотивов их внесения. Совет Директоров не вправе вносить изменения в формулировки повестки дня внеочередного Общего Собрания, созываемого по требованию Директора, Ревизора или учредителя Организации. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего Собрания, Совет Директоров по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы, относящиеся к компетенции Общего Собрания.

7.6. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления требования Директора, Ревизора или учредителя Организации о созыве внеочередного Общего Собрания, Советом Директоров должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего Собрания, либо об отказе от созыва. Решение об отказе от созыва внеочередного Общего Собрания по требованию Директора, Ревизора и учредителя Организации может быть принято, если:

- не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о созыве Общего Собрания;
- вопрос, предлагаемый для внесения в повестку дня, не соответствует требованиям настоящего Устава и правовых актов Российской Федерации.

7.7. Решение Совета Директоров о созыве внеочередного Общего Собрания или мотивированное решение об отказе от его созыва, направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента его принятия.

7.8. В случае, если в течение установленного уставом срока созыва собрания, Советом Директоров не принято решение о созыве внеочередного Общего Собрания или принято решение об отказе от его созыва, внеочередное Общее Собрание может быть созвано Директором, Ревизором или учредителем Организации. В этом случае расходы по подготовке и проведению Общего Собрания должны быть возмещены по решению Общего Собрания за счет средств Организации.

7.9. Общее Собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все учредители.

7.10. При отсутствии кворума для проведения Общего Собрания – Советом Директоров объявляется дата проведения нового Общего Собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего Собрания не допускается. Сообщение о проведении нового Общего Собрания осуществляется в форме и порядке, предусмотренными настоящим Уставом, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения способом, указанным в п. 7.4 настоящего Устава.

7.11. К исключительной компетенции Общего Собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- 2) изменение устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (Совета Директоров, Директора, Ревизора);
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

7.12. Каждый учредитель на Общем Собрании обладает 1 (Одним) голосом.

Решения по всем вопросам принимаются единогласно всеми учредителями, присутствующими на Общем Собрании.

7.13. Решения Общего Собрания оформляются протоколом, который составляется не позднее 10 (десяти) календарных дней после его проведения и подписывается председательствующим на Общем Собрании и секретарем Общего Собрания. В протоколе указывается дата, место и время проведения Общего Собрания; состав учредителей, присутствующих на Общем Собрании; повестка дня; обсуждавшиеся на Общем Собрании вопросы; результаты голосования и принятые решения, а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.14. Председатель и Секретарь Общего Собрания избираются учредителями Организации на Общем Собрании простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

СТАТЬЯ 8. Совет директоров Организации.

8.1. В период между Общими Собраниями – органом управления Организации является Совет Директоров Организации (далее – «Совет Директоров»), члены которого избираются Общим Собранием на срок от даты одного годового Общего Собрания до даты следующего годового Общего Собрания.

8.2. Совет Директоров осуществляет руководство деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего Собрания. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета Директоров, не могут быть переданы на решение Директору Организации.

8.3. К компетенции Совета Директоров относятся следующие вопросы:

- 1) созыв годового и внеочередного Общих Собраний;
- 2) утверждение повестки дня Общих Собраний, в том числе утверждение кандидатур, выдвинутых для избрания в члены Совета Директоров;
- 3) предварительное утверждение отчета Ревизора по результатам проверки деятельности Организации за год;
- 4) предварительное одобрение следующих сделок:
 - если цена сделки превышает 15% балансовой стоимости активов Организации и предоставление полномочий Директору Организации на совершение таких сделок;
 - связанных с займами, кредитами, поручительствами, переходом прав на недвижимое имущество, оказанием финансовой помощи и иных сделок, связанных с безвозмездной передачей имущества;
 - в которых имеется заинтересованность согласно статье 14 настоящего Устава и действующего законодательства РФ;

5) решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего Собрания Организации.

8.4. Совет Директоров Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количество членов Совета Директоров – 4 (Четыре).

Голосование на Общем Собрании по избранию в члены Совета Директоров проводится по каждой кандидатуре отдельно. При этом избранным в состав Совета Директоров считается кандидат, избранный единогласно всеми учредителями, принимающими участие в Общем Собрании.

Лица, избранные в состав Совета Директоров, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Общего Собрания полномочия любого члена Совета Директоров могут быть прекращены досрочно.

8.5. Председатель Совета Директоров избирается членами Совета Директоров из их числа большинством голосов от числа членов Совета Директоров, принимающих участие в заседании. Совет Директоров вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от Общего числа членов Совета Директоров.

8.6. Председатель Совета Директоров организует его работу, созывает заседания Совета Директоров и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом. В случае отсутствия Председателя Совета Директоров – его функции осуществляет один из членов Совета Директоров по решению членов Совета Директоров, присутствующих на заседании Совета Директоров, принятому простым большинством.

Директор Организации не может быть одновременно Председателем Совета Директоров.

8.7. Созыв заседаний Совета Директоров проводится его Председателем с извещением членов Совета Директоров не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты его проведения доступными средствами связи.

8.8. Заседание Совета Директоров созывается Председателем Совета Директоров по его собственной инициативе, по требованию любого члена Совета Директоров, Директора или Ревизора Организации.

Заседания Совета Директоров созываются Председателем Совета Директоров по мере возникновения необходимости в решении вопросов, относящихся к его компетенции. Заседания Совета Директоров правомочны, если в них принимают участие более половины его членов.

8.9. Решения по вопросам, указанным в подпункте 4) пункта 8.3. настоящей Статьи, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Совета Директоров, принимающих участие в заседании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета Директоров, принимающих участие в заседании.

Каждый член Совета Директоров имеет один голос. Участие в работе Совета Директоров каждый член Совета Директоров осуществляет лично. Передача членом Совета Директоров принадлежащего ему голоса другому члену Совета Директоров и (или) третьим лицам не допускается.

8.10. Решение Совета Директоров может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заседания Совета Директоров могут также проводиться без совместного физического присутствия членов Совета Директоров, а в форме совещания по телефону или с использованием иных технических средств, позволяющих членами Совета Директоров, участвующим в заседании, слышать или слышать и видеть друг друга одновременно.

8.11. Протокол заседания Совета Директоров составляется не позднее 5 (Пяти) календарных дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: дата, место и время его проведения; лица, принимающие участие в заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения и другие сведения, предусмотренные действующим законодательством. Протокол заседания Совета Директоров составляется Председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем собрания.

СТАТЬЯ 9. Общее собрание работников.

9.1. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (инженерно-педагогических, работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

9.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников с даты увольнения.

9.3. Общее собрание работников собирается не реже чем 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом по Организации. С приказом о созыве Общего собрания работников работники Организации ознакомляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

9.4. Работу Общего собрания работников координирует Председатель общего собрания работников, который избирается на заседании Общего собрания работников сроком на 5 лет.

9.5. Решение Общего собрания работников по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом, ведение которого осуществляется Председателем общего собрания работников. Общее собрание работников считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников от общей численности работников Организации.

9.6. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Организации к поощрению;
- иные вопросы, отнесенные уставом Организации и/или действующим законодательством РФ к компетенции Общего собрания работников и не входящие в компетенцию иных органов управления Организации.

СТАТЬЯ 10. Педагогический совет.

10.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий инженерно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

10.2. Педагогический совет состоит из инженерно-педагогических работников. Инженерно-педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации инженерно-педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета с даты увольнения.

10.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения совета и оформляется приказом по Организации. С приказом о созыве Педагогического совета инженерно-педагогические работники ознакомляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

10.4. Работу Педагогического совета координирует Председатель, который избирается на заседании Педагогического совета сроком на 5 лет.

10.5. Решение Педагогического совета по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом, ведение которого осуществляется Председателем. Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвовало более половины инженерно-педагогических работников от общей численности инженерно-педагогических работников Организации.

10.6. Компетенция педагогического совета:

- планирование учебного процесса,
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

СТАТЬЯ 11. Исполнительный орган – Директор Организации.

11.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Организации (далее – «Директор»).

11.2. Директор избирается Общим Собранием. Срок полномочий Директора – 5 лет. Полномочия Директора могут продлеваться решением Общего Собрания неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего Собрания.

11.3. Директор осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставленных ему действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Общих Собраний и Совета Директоров.

11.4. Директор обеспечивает практическое исполнение решений Общих Собраний и Совета Директоров.

11.5. К компетенции Директора относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) оперативное руководство текущей деятельностью Организации;
- 2) распоряжение материальными и нематериальными активами Организации в пределах, необходимых для обеспечения ее текущей деятельности;
- 3) оперативное руководство текущей деятельностью по реализации проектов и планов деятельности, утвержденных Советом Директоров;
- 4) организация бухгалтерского учета и отчетности Организации, подготовка и представление годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности на утверждение Общего Собрания;
- 5) взаимодействие с органами власти в целях защиты интересов Организации;
- 6) контроль за движением материальных и денежных ценностей;
- 7) содержание архива, обеспечение делопроизводства и документооборота;
- 8) решение иных вопросов для реализации решений Общих Собраний и Совета Директоров.

11.6. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает дисконтные.

11.7. Директор самостоятельно от имени Организации заключает сделки и подписывает акты.

11.8. Директор определяет штатное расписание, осуществляет наем и увольнение работников Организации, принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Организации.

11.9. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации в целях исполнения решений Общих Собраний и Совета Директоров.

11.10. Директор вправе принимать решения по вопросам, необходимым для достижения целей деятельности Организации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Организации.

11.11. Директор подотчетен Совету Директоров и Общему Собранию. Решения Общих Собраний и Совета Директоров являются обязательными для исполнения Директором.

СТАТЬЯ 12. Ревизор Организации.

12.1. Ревизор Организации является независимым контрольным органом Организации, через который осуществляется надзор учредителей за деятельностью Организации. Ревизором может быть физическое лицо, Ревизор не может быть учредителем или работником Организации, или ее

учредителей или лицом, аффилированным с ними, членом Совета Директоров или Директором Организации.

12.2. Ревизор осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизор осуществляет свою деятельность на общественных началах.

12.3. Ревизор избирается на неограниченный срок.

Ревизор может подать заявление о прекращении своих полномочий. При этом полномочия Ревизора прекращаются в день принятия решения Общим Собранием об избрании нового Ревизора.

12.4. Ревизор осуществляет по собственной инициативе проверки в любое время любых вопросов финансово-хозяйственной деятельности Организации.

12.5. При осуществлении деятельности по надзору за деятельностью Организации Ревизор имеет неограниченный доступ ко всей информации и ко всем документам Организации, в том числе составляющим коммерческую тайну.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех документов, составления необходимых аналитических справок и отчетов, а также предоставления ~~личных~~ объяснений.

12.6. Ревизор предоставляет Совету Директоров отчет по результатам проверки деятельности за год – не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения годового Общего Собрания, результаты иных проверок – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты завершения проведения проверки.

12.7. Совет Директоров осуществляет предварительное утверждение отчета Ревизора по результатам проверки деятельности Организации за год и предоставляет его для утверждения Общим Собранием учредителей.

12.8. Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Общего Собрания или Совета Директоров, если возникла угроза интересам Организации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

СТАТЬЯ 13. Права Организации.

13.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- использовать научно-технический потенциал учредителей;
- распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, российскими и иностранными ~~экономическими~~ и юридическими лицами;
- вступать в международные неправительственные организации, поддерживать ~~международные и~~ ~~иные~~ связи;
- осуществлять в полном объеме полномочия, установленные законодательством ~~о некоммерческих~~ ~~организациях~~.

СТАТЬЯ 14. Обязанности Организации.

14.1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, нормы настоящего Устава;
- регулярно отчитываться перед учредителями о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять уставную и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целями, ~~установленными~~ Уставом;

- представлять информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- оказывать содействие представителям государственных органов в ознакомлении с деятельностью Организации касательно достижения уставных целей и соблюдения законодательства Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

СТАТЬЯ 15. Источники формирования имущества Организации.

15.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

15.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей, которые носят добровольный характер;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

15.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

15.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с ее назначением и только для выполнения уставных целей.

15.6. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

СТАТЬЯ 15. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

15.1. Для целей настоящего Устава сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяется в порядке, изложенном в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.2. Лица, заинтересованные в совершении сделки, обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету Директоров до момента принятия решения о заключении сделки.

15.3. Сделка должна быть одобрена Советом Директоров в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

СТАТЬЯ 16. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации.

16.1. В Устав Организации по решению Общего Собрания могут быть внесены изменения и дополнения. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.2. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

СТАТЬЯ 17. Реорганизация Организации.

17.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляются по решению Общего Собрания в соответствии с действующим законодательством. В случае реорганизации Организации все ее права и обязанности переходят к правопреемнику. В этом случае все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) Организации передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

Организация вправе преобразовываться в фонд.

СТАТЬЯ 18. Ликвидация Организации.

18.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

18.2. Общее Собрание учредителей принимает решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

18.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

18.4. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

18.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием учредителей.

18.6. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

18.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием учредителей.

18.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в

соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

18.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18.10. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив в соответствии с правилами архивных органов. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

СТАТЬЯ 19. Контроль за деятельность Организации.

19.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, членам Совета Директоров и Ревизору.

19.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 17 августа 2012 г. ОГРН № 1124800001116
(учетный № 4814050105)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 30 июня 2017 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 07 июля 2017 г. за № 2174827225395

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



М.П.

(подпись)

О.В. Галимова

18 июля 2017 г.

